



गौरीगङ्गा राजपत्र

गौरीगङ्गा नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ९ चौमाला, कैलाली जेष्ठ २२ गते, बिहिबार २०८२ साल, (संख्या १)

गौरीगङ्गा नगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलन (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि-२०८० (पहिलो संसोधन)

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८२।०२।०९

प्रस्तावना: नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची-८ बमोजिमको एकल अधिकार सूची तथा अनुसूची-९ बमोजिमको साझा अधिकार सूची, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (२) (घ) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यस नगरपालिकाको आन्तरिक आय संकलन कार्य व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्नका लागि गौरीगङ्गा नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७६ को दफा ४ मा भएको व्यवस्था बमोजिम यो आन्तरिक आय संकलन कार्यविधि, २०८० (पहिलो संसोधन) तर्जुमा गरी नगर सभाबाट स्वीकृत गरी लागु गरिएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** १) यो कार्यविधिको नाम गौरीगङ्गा नगरपालिकाको आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० रहने छ ।

(२) यो कार्यविधि प्रमाणीकरण भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** १) विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यो कार्यविधिमा:

क) "आन्तरिक आय" भन्नाले प्रचलित ऐन नियमावली र कार्यविधि बमोजिम नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रको व्यवसायमा पूँजिगत लगानी आर्थिक कारोबार क्षेत्रगत एवं व्यापारिक महत्व र स्रोत साधन आदिका आधारमा नगरपालिकाको सभाबाट स्वीकृत दर बमोजिम ठेक्का अमानत वा अन्य कुनै तरिकाले असुल गर्ने कर दस्तुर सेवा शुल्क विक्री आदि आयलाई सम्झनु पर्छ ।

ख) "ठेकेदार" भन्नाले नगरपालिकाको तोकिएको आर्थिक वर्षको आय सङ्कलन गर्न सम्झौता गरेको फर्म वा व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।

ग) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले नगरपालिकाको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा नियुक्त/कार्यरत कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ ।

- घ) "कर अधिकृत" भन्नाले यो निर्देशिका बमोजिम कर अधिकृतको काम गर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको नगरपालिकामा कार्यरत अधिकृत स्तरको कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ ।
- ङ) "वडा" भन्नाले नगरपालिकामा रहेका वडाहरू सम्झनु पर्दछ ।
- च) "कार्यालय" भन्नाले गौरीगङ्गा नगरपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्छ । सो शब्दले वडा कार्यालय समेतलाई बुझाउँदछ ।
- छ) "शाखा" भन्नाले राजस्व शाखालाई सम्झनु पर्छ ।
- ज) "व्यवसायी भन्नाले व्यापार तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने गरी नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता गरेको व्यक्ति/फर्म/संघ संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।
- झ) "स्थानीय तह" भन्नाले गौरीगङ्गा नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- ञ) "नगर सभा" भन्नाले गौरीगङ्गा नगरपालिका नगर सभालाई सम्झनु पर्दछ ।

३. स्थानीय तहले आन्तरिक आय संकलनको लागि ठेक्का बन्दोबस्त गर्न सक्ने:

- १) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को अधिनमा रही गौरीगङ्गा नगरपालिकाको नगर सभाले निर्णय गरे अनुसारको करको दर, सेवा शुल्क, दस्तुर तथा अन्य आन्तरिक आय असुल गर्न नगरपालिकाले एक आर्थिक वर्षको लागि ठेक्का बन्दोबस्त गर्न सक्नेछ । नगरपालिकाले आन्तरिक आय वृद्धि हुने देखिएका वा पटक पटक ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा प्रशासनिक दायित्व बढ्न जाने अवस्थामा बढीमा ५ वर्षसम्मको लागि एकै पटक ठेक्का बन्दोबस्त गर्न सकिनेछ ।
- २) नगरपालिकाले दुई वा दुई भन्दा बढी स्थानीय तहसँगको समुहले आपसी सहमतिद्वारा संयुक्त रुपमा उपदफा (१) बमोजिम ठेक्का बन्दोबस्त गर्न सक्नेछन्
- ३) ३) नगरपालिकाले सामान्यतया आर्थिक वर्ष सुरु हुनु अगाडी नै ठेक्का बन्दोबस्त गरी ठेक्का सम्झौता कार्य सम्पन्न गरी सक्नुपर्नेछ । यसरी ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि फर्म तथा व्यक्तिको सुचीकृत गराईरहन आवश्यक पर्ने छैन ।
- ४) उपदफा १ बमोजिम ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा देहायको कार्यविधि अपनाउनु पर्नेछ ।
 - क) शाखाले आगामी आ.व. को लागि आन्तरिक आय स्रोतको उपलब्धता स्रोत परिचालनको व्यवस्थापन लागत र चालु वर्षको ठेक्का अङ्क तथा आय अनुमान समेतलाई विचार गरी आन्तरिक आयको प्रक्षेपण गरी न्यूनतम ठेक्का अङ्क र असुली कार्यतालिका समेत भएको कार्यान्वयन कार्य-योजना तयार गर्नु पर्नेछ ।
 - ख) खण्ड (क) बमोजिम असुली कार्यतालिका र कार्यान्वयन कार्य-योजना तयार भईसकेपछि ठेक्का बन्दोबस्त गर्नका लागि नगर सभाले निर्धारण गरेको दररेट, ठेक्काका सामान्य तथा विशेष सर्तहरू र सूचनामा उल्लेख गरिने कुराहरू तथा अन्य आवश्यक विवरणहरू समेत समावेश भएको ठेक्का सम्बन्धी कागजात राजस्व शाखाले आवश्यक पर्दा सम्बन्धित शाखा वा विज्ञको सहयोग लिई तयार गर्नु पर्नेछ र सो संग सम्बन्धित कागजात राजस्व शाखाले सुरक्षित राख्नु पर्नेछ ।
 - ग) खण्ड (ख) बमोजिमको कार्यान्वयन कार्य योजनाको आधारमा कुनै आन्तरिक आय पार्च लाख रुपैया भन्दा कम उठ्ने भएमा सोझै वार्ताद्वारा पनि सम्झौता गर्न सकिनेछ र पाँच लाख रुपैया

भन्दा बढी उठ्ने भएमा सिलबन्दी बोलपत्र आह्वान गरी सम्झौता गर्नु पर्नेछ । बीस लाख भन्दा माथिको ठेक्का आयको बोलपत्र ई-विडङ्ग मार्फत अनिवार्य रूपमा आह्वान गर्नु पर्ने छ । साथै बीस लाख भन्दा कमको आय ठेक्काको बोलपत्र ई-विडङ्ग गर्न बाधा पर्ने छैन ।

घ) खण्ड (ग) बमोजिम बोलपत्र आह्वान गर्दा दश लाख रुपैयाँसम्म भए स्थानीय स्तरमा नियमित प्रकाशन हुने पत्रिकामा वा नगरपालिका भित्रका सबै वडा कार्यालयहरूमा कम्तिमा १५ दिनको म्याद दिई सूचना टाँस गर्नु पर्नेछ । बीस लाख रुपैयाँसम्म भए स्थानीय स्तरमा नियमित प्रकाशन हुने पत्रिका वा राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा कम्तिमा १५ दिनको म्याद दिई सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ । बीस लाख रुपैयाँभन्दा बढी भएमा कम्तीमा ३० दिनको म्याद दिई राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ । त्यस्तो सूचना नगरपालिकाको वेबसाइट समेत राखेको हुनु पर्नेछ ।

ङ) खण्ड (घ) बमोजिमको सूचनामा देहायका कुराहरू खुलाउनु पर्नेछ ।

(१)न्यूनतम ठेक्का अंक,

(२)ठेक्काका मुख्य मुख्य शर्तहरू,

(३)श्रोतगत र स्थानगत विवरण र उठाउनु पर्ने आन्तरिक आयको सम्भावित परिमाण,

(४)ठेक्का सम्झौता बमोजिमको रकम एकमुष्ट बुझाउँदा छुट दिईने भए सो कुरा,

(५)बोलपत्र फारम प्राप्त हुने स्थान र ईन्टरनेटबाट डाउनलोड गरी फारम प्राप्त गर्न सकिने भए सोको व्यवस्था समेत मिलाउनु पर्नेछ । यसरी ईन्टरनेटबाट डाउनलोड गरिएको बोलपत्र दाखिला गर्दा उक्त सूचना बमोजिम लाग्ने रकम बुझाउनु पर्नेछ ।

(६)बोलपत्र दाखिला गर्ने तरिका,

(७)बोलपत्र बापत लाग्ने दस्तुर,

(८)बोलपत्र खरिद, विक्रि र दाखिला हुनुपर्ने अन्तिम मिति, समय र समय र स्थान तथा बोलपत्र खोल्ने समय, मिति र स्थान,

(९)जमानत बापत राख्नु पर्ने रकम वा बैङ्क ग्यारेन्टीको किसिम र मर मान्य अवधि,

(१०)अन्य आवश्यक कुराहरू

च) बोलपत्र दस्तुर :

(१)२० लाख रुपैयाँ सम्म - रु.१,०००/-

(२)२० लाख रुपैयाँ देखि २ करोड रुपैयाँ सम्मको लागि रु.३,०००/-

(३)२३ २ करोड रुपैया भन्दा माथि १० करोड रुपैयाँ सम्मको लागि रु.५,०००/-

(४)१० करोड रुपैयाँ भन्दा माथि ५० करोड रुपैयाँ सम्मको लागि - रु १०,०००।-

(५)५० करोड भन्दा माथि रु.२०,०००/-

छ) खण्ड (ङ) बमोजिम प्रकाशित सूचनाको म्यादभित्र पर्न आएका बोलपत्रहरूको दर्ता, खोल्ने कार्यविधि, बोलपत्रदाताको एजेण्टले पेश गर्नु पर्ने विवरण लगायतका विवरणहरू यसै कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

ज) खण्ड (घ) बमोजिम प्रथम पटक बोलपत्र आह्वान गर्दा बोलपत्र पर्न नआएमा वा रीत पूर्वकको एउटा पनि बोलपत्र प्राप्त नभएमा वा कबोल अङ्क अनुमानित ठेक्का अङ्क भन्दा कम भएमा पहिलाको म्याद भन्दा कम्तीमा आधा म्याद दिई पुनः सूचना प्रकाशन गरी बोलपत्र आह्वान गर्नु पर्नेछ ।

झ) खण्ड (ज) बमोजिम दोस्रो पटक सूचना प्रकाशन गर्दा पनि बोलपत्र नपरेमा स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णयानुसार ठेक्का अङ्क/सर्त संशोधन गरी पुनः कम्तीमा सात दिनको म्याद दिई सूचना प्रकाशन गरी बोलपत्र आह्वान गर्नु पर्नेछ । सो अवधिमा पनि बोलपत्र नपरेमा सात दिनको म्याद दिई खण्ड (ङ) बमोजिमको सूचना देहायको कुराहरु थप गरी सार्वजनिक बढाबढको सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(१) बढाबढ हुने गौरीगङ्गा नगरपालिकाको कार्यालय वा अन्य कुनै स्थान,

(२) बढाबढ हुने मिति र समय,

(३) अन्य आवश्यक कुराहरु ।

५) उपदफा (४) को खण्ड (ङ) र खण्ड (झ) अनुसार प्रकाशित सूचना बमोजिम बोलपत्र दिने वा बढाबढ डाँक बोल्ने व्यक्ति नेपाली नागरिक भए आफुले कबुल गरेको अङ्कको ५ प्रतिशत रकम र गैर-नेपाली नागरिक भए आफुले कबुल गरेको अङ्कको १० प्रतिशत रकम त्यस्तो सूचना प्रकाशन गर्ने स्थानीय तहको नाममा उक्त सूचनामा तोकिएको बैङ्कमा जमानत बापत रकम जम्मा गरेको सक्कल भौचर संलग्न राखी वा नेपाल राष्ट्र बैङ्कबाट मान्यता प्राप्त क वर्गको बाणिज्य बैङ्कले जारी गरेको बोलपत्र दाखिला गर्ने अन्तिम मितिबाट १२० दिन म्याद भएको बैङ्क जमानत (विड बोण्ड) को सक्कल प्रति संलग्न राख्नु पर्नेछ ।

तर बढाबढ गर्दा पनि स्थानीय तहले तोके बमोजिमको न्यूनतम अङ्क पनि कबोल अङ्क नआएमा राजस्व परामर्श समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम आवश्यक प्रकृया अपनाई आन्तरिक आय सञ्कलनको व्यवस्था गर्न सकिनेछ ।

६) यस कार्यविधि बमोजिम जफत हुने अवस्थामा धरौटी बाहेक उपदफा (५) बमोजिम राखिएको जमानत बापतको रकम सो जमानत राख्ने व्यक्ति वा संस्थाले दिएको बोलपत्र वा बोलेको डाँक अस्वीकृत भएको मितिले तीस दिनभित्र निजलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

तर कुनै ठेक्काको सम्झौता नभए सम्म सो ठेक्का कबुल गर्ने मध्य सो ठेक्का क्रम अनुसार दिन सिफारिस गरिएका जमानतवालाहरुको जमानत स्थानीय तहले फिर्ता नगरी स्थगित राख्न बाधा पर्ने छैन ।

७) उपदफा (४) अन्तर्गत प्रकाशित सूचनामा बढाबढको लागि तोकिएको समय वा मिति भन्दापछि वा त्यस्तो सूचनामा बढाबढको लागि तोकिएको स्थानमा बाहेक अन्य कुनै स्थानमा वा हुलाक, फोन वा आकाशवाणीद्वारा बोलेको कुनै पनि डाँक उपर कुनै कारबाही गरिने छैन ।

द) नियमानुसार कार्यालयमा पेश हुन आएका बोलपत्र पत्र मुल्याङ्कन कार्य नगरपालिकामा रहेको मुल्याङ्कन समितिले गर्नेछ । सो समितिमा देहाय अनुसारका सदस्यहरु रहनेछन् ।

(१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत -संयोजक

(२) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख -सदस्य

(३) पुर्वाधार विकास शाखा प्रमुख -सदस्य

(४) राजस्व शाखा प्रमुख -सदस्य

(५) कानून अधिकृत -सदस्य

(६) योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख -सदस्य

(७) खरिद इकाई प्रमुख -सदस्य सचिव

(८) यस समितिको बैठकमा सम्बन्धित विषय क्षेत्रका विज्ञ/विशेषज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिने छ ।

४. ठेक्का स्वीकृत गर्ने:-

१) दफा ३ को उपदफा ४ (घ) बमोजिम प्रकाशित सूचना बमोजिम दाखिला भएको कुनै वा सबै बोलपत्र वा बोलेको कुनै वा सबै डाँक गौरीगङ्गा नगरपालिकाले कुनै कारण देखाई वा नदेखाई स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्ने सक्नेछ ।

२) रितपूर्वको बोलपत्र प्राप्त भएपछि सूचना बमोजिमका सबै प्रक्रिया पुगेको सबै भन्दा बढी कबोल गर्नेको बोलपत्र मूल्याङ्कन समिति मार्फत स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको सिफारिस बमोजिम देहाको अधिकारीले स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।

(क) पच्चीस लाख रुपैया सम्म प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ख) पच्चीस लाख रुपैया भन्दा माथि पचास लाख रुपैया सम्म नगर प्रमुख

(ग) पचास लाख रुपैया भन्दा माथि नगर कार्यपालिका

३) दफा ३ खण्ड (झ) बमोजिम सार्वजनिक बढाबढ गर्दा न्यूनतम अङ्कबाट बढाबढ शुरू गरी सबैभन्दा बढी डाँक कबोल गर्नेवालाको डाँक तत्कालै दफा ३ को उपदफा (५) बमोजिमको धरौटी वा बैंक ग्यारेण्टी लिई स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।

४) यस कार्यविधि बमोजिमको बोलपत्र वा सार्वजनिक बढाबढको डाँक स्वीकृत गर्ने अन्तिम अधिकार नगर कार्यपालिकाको हुनेछ ।

५. सम्झौता गर्ने र कार्यदिश दिने:

१) यस कार्यविधि बमोजिम आन्तरिक आय उठाउने बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत भई सकेपछि ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने नगरपालिकाको अधिकारीले ७ दिनभित्र सो कुराको आशयको सूचना छनोट भएको बोलपत्रदाता वा डाँकवालालाई दिनु पर्नेछ ।

२) उपदफा (१) बमोजिम सात दिने आशयको सूचना जारी गर्दा आशयको म्याद समाप्त भए पश्चात कार्यालयले सम्झौता गर्न आउने भनी तोकेको म्याद (बीस लाख रुपैयाँसम्मको भएमा ७ दिन र बीस लाख रुपैयाँ भन्दा बढीको भएमा १५ दिन भित्र आफ्नो कबोल बमोजिम सम्झौता गर्न नआएमा त्यसपछिको बोलपत्रदाता वा डाँकवालालाई ठेक्का दिईने कुरा स्पष्ट खोली सूचना तामेल गर्नु गराउन पर्नेछ । यस्तो सूचना जारी गर्दा सूचना पाउनु पर्नेमा व्यक्ति नभेटिएमा वा सूचना बुझि

नलिएमा स्थानीय वडा सदस्य एक जना समेत स्थानीय व्यक्तिहरु चार जनालाई साक्षि राखि सूचना पाउनु पर्ने व्यक्तिको घर दैलोमा टाँस गरेमा पनि यो सूचना प्राप्त भएको मानिनेछ ।

तर यस्तो सूचना कुनै स्थानीय पत्रपत्रिका वा राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा प्रकाशन गरेमा पनि सम्बन्धित व्यक्तिले सूचना प्राप्त गरेको मानिनेछ ।

- ३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम कार्यालयले सम्झौता गर्न आउने भनी काटेको पत्रमा तोकेको म्याद भित्र सो व्यक्ति/फर्म हाजिर भई सम्झौता गर्न मन्जुर भएमा ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निजसँग तुरुन्त सम्झौता गरी निजलाई चलन पूर्जि दिनुपर्नेछ । त्यस्तो व्यक्ति/फर्म हाजिर नभएमा वा आफ्नो कबोल बमोजिम कबुलियत गर्न मन्जुर नगरेमा निज पछिको दोस्रो, तेस्रो क्रम अनुसार अरु बोलपत्रदाता वा डाँकवालालाई प्राथमिकता दिई उपनियम (२) बमोजिमको सूचना जारी गरी ठेक्का बन्दोबस्त गर्नुपर्नेछ । यसरी ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा त्यस्तो रकम नगरपालिकाले अनुमान गरेको अङ्क भन्दा कम हुने रहेछ भने राजस्व परामर्श समितिको बैठकबाट सिफारिस गराई पुनः सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।
- ४) ४) नगरपालिकाले संयुक्त रुपमा आव्हान गरेको बोलपत्र वा बढाबढको डाँक स्वीकृत गर्ने र ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने अख्तियारवालाले बोलपत्र खोलिएको वा डाँक बोलाइएको ७ दिनभित्र बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्बन्धमा निकासका लागि मूल्याङ्कन समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ । नगरपालिकाको मूल्याङ्कन समितिले पनि यसरी पेश भएको ७ दिन भित्र बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत भए वा नभएको सूचना दिनुपर्नेछ ।
- ५) वीस लाख भन्दा कम आय ठेक्काको बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत भए पश्चात सो बोलपत्रदाता वा डाँकवालाबाट स्वीकृत ठेक्का अङ्कको ५० प्रतिशत रकम नगदै दाखिला गराउनु पर्नेछ र बाँँकी ५० प्रतिशत रकम र सो ठेक्का अङ्कको भ्याट वापतको रकम बराबरको नेपाल राष्ट्र बैंकबाट मान्यता प्राप्त क बर्गको वाणिज्य बैंकबाट जारी भएको आय ठेक्का अवधिको अन्तिम म्याद भन्दा कम्तिमा १ महिना बढी अवधि भएको बैंक ग्यारेण्टीको सक्कल प्रति र वीस लाख भन्दा बढी आय ठेक्काको बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत भए पश्चात सो बोलपत्रदाता वा डाँकवालाबाट स्वीकृत ठेक्का अङ्कको ३० प्रतिशत रकम नगदै दाखिला गराउनु पर्नेछ र बाँँकी ७० प्रतिशत रकम र सो ठेक्का अङ्कको भ्याट वापतको रकम बराबरको नेपाल राष्ट्र बैंकबाट मान्यता प्राप्त क बर्गको वाणिज्य बैंकबाट जारी भएको आय ठेक्का अवधिको अन्तिम म्याद भन्दा कम्तिमा १ महिना बढी अवधि भएको बैंक ग्यारेण्टीको सक्कल प्रति लिई सम्बन्धित व्यक्ति/फर्म/ठेकेदार संग सम्झौता बमोजिम बाँँकी रकम बुझाउने गरी चलान पूर्जि दिनुपर्नेछ । बहुवर्षिय ठेक्काको हकमा आगामी थप एक वर्षको ठेक्का अंक (भ्याट सहित) बराबरको नेपाल राष्ट्र बैंकबाट मान्यता प्राप्त क बर्गको वाणिज्य बैंकबाट जारी भई कम्तिमा १३ महिना भन्दा बढी अवधि भएको बैंक ग्यारेण्टीको सक्कल प्रति सम्झौताका बखत पेश गर्नुपर्नेछ ।^१

^१ पहिलो संसोधनबाट थप गरिएको ।

६) बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत भएको सूचना प्राप्त भए पछि सो सूचनामा तोकीएको म्याद भित्र बोलपत्रदाता वा डाँकवाला सम्झौता गर्न नआएमा वा चलान पूर्ति नलिएमा वा पट्टा नउठाएमा निजले दफा ३ को उपदफा (५) बमोजिम राखेको जमानत जफत भई स्थानीय तहको संचित कोषमा दाखिला हुनेछ ।

६. ठेक्का रकमको किस्ता बुझाउने तरिका:

१) स्थानीय तहले आन्तरिक आय उठाउने कार्यको ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा असुल गर्नुपर्ने किस्ताको अङ्क र समय निर्धारण बोलपत्रमा उल्लेखित असूली कार्यतालिका र अन्य शर्त बमोजिम हुनेछ । तहाँ उल्लेख नभएको अवस्थामा सम्झौता पत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

तर यसरी कार्यतालिका बनाउँदा राजस्व उठ्ने सम्भाव्य समय र भुक्तानी गर्ने किस्ताको समय मिलान भएको र किस्ताहरू विचको समयान्तर ४ महिना भन्दा बढी नभएको हुनु पर्नेछ ।

२) ठेकेदारले सम्झौताको समयमा ठेक्का अनुसारको सम्पूर्ण ठेक्का रकम एकमुष्ट रुपमा बुझाएमा औचित्य हेरी बढीमा ५ प्रतिशत सम्मको रकम कार्यपालिकाबाट निर्णय गराई छुट दिन सकिनेछ ।

तर यस्तो छुटको प्रतिशत बोलपत्र सम्बन्धि कागजातमा उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ ।

७. ठेक्का तोड्ने:-

१) सम्झौता बमोजिमको कुनै शर्तको बर्खिलाप काम गरेकोमा वा त्यस्तो शर्त बमोजिम गर्नुपर्ने कुनै काम नगरेमा बाहेक यस कार्यविधि बमोजिम पट्टा कबुलियत भईसकेपछि ठेक्काको अवधि भुक्तान नहुँदै बिचैमा कुनै ठेक्का तोड्न वा छोड्नु हुँदैन ।

२) कुनै ठेकेदारले नगरपालिकाले तोकेको दर भन्दा बढी दरमा कर असुल गरेमा वा सम्झौतामा उल्लेख नभएका मालबस्तुमा कर, सेवा शुल्क वा दस्तुर असुल गरेमा वा एक स्थानीय तहले लिएको करको प्रमाण हुँदाहुँदै दोहोरो हुने गरी कर असुल गरेमा त्यस्तो रकम त्यस्तो ठेकेदारबाट असुल गरी सम्बन्धित व्यक्तिलाई सम्बन्धित स्थानीय तहले फिर्ता गर्नुपर्नेछ ।

३) उपदफा (२) मा उल्लेखित क्रियाकलाप पुनः दोहोरियमा त्यस्तो ठेकेदारको ठेक्कन तोडी धरौटी जफत गरिनेछ यसरी धरौटी जफत गर्दा पनि नयाँ ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा साविकको रकम भन्दा कम रकम प्राप्त भएमा र नयाँ ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा लागेको रकम असुल उपर नभएमा सरकारी बाँकी सो सरह असुल उपर गरी निजको नाम कालो सूचीमा राख्ख सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयलाई लेखि पठाइनेछ ।

४) उपदफा (३) बमोजिम ठेक्का तोडीएकोमा सोही आर्थिक वर्षको बाँकी अवधिको निमित्त ठेक्का सकार गर्ने कुनै व्यक्ति वा फर्म प्राप्त भएमा साविकको ठेक्काको दर असूली कार्यतालिका बमोजिम असूल गरी ठेक्का दिन सकिनेछ ।

५) उपदफा (३) बमोजिम ठेक्का तोडीएकोमा त्यसबाट नगरपालिकालाई भएको नोक्सानी र स्थानीय तहले ठेकेदारबाट लिनुपर्ने बाँकी भएमा त्यसको छुट प्रतिशत समेत सो ठेकेदारले राखेको जमानतबाट असूल नभए निजबाट सरकारी बाँकी सरह असूल उपर गरिनेछ ।

तर आफ्नो काबु बाहिरको परिस्थिति परी ठेकेदारले सो ठेक्काको काम गर्न नसकेको रहेछ भने नगर सभाले सो बमोजिम असूल गर्नु पर्ने रकम मध्ये सम्बन्धित राजस्व परामर्श समितिको परामर्श लिई उपयुक्त रकम मिनाहा दिन सक्नेछ ।

६) कुनै पनि ठेक्का बन्दोबस्त गरी ठेक्का संचालन भए पश्चात कुनै विशेष परिस्थिति वा तत्कालिन अवस्थाको परिस्थितिजन्य कारणबाट एकतर्फी रूपमा नगरपालिकाले ठेक्का तोड्नु पर्ने अवस्था परेमा ठेक्का सम्झौताको अवधि बाँकी भएता पनि नगरपालिकाले निर्णय गरी ठेक्का तोड्न सक्नेछ । यसरी ठेक्का तोड्दा ठेक्काला संगको सम्झौता स्वतः भङ्ग भएको मानी बाँकी अवधिको ठेक्का वा आयस्रोतको व्यवस्थापन नगरपालिकाले निर्णय गरे अनुसार नै हुनेछ । त्यस्तो परिस्थिति जुन समयमा ठेक्का तोड्ने निर्णय हुन्छ सोही समय सम्मको ठेक्कावालाले प्राप्त गरेको आम्दानी खर्चको यथार्थ विवरण नगरपालिका समक्ष पेश गरेमा सो आधारमा ठेक्कावालले ठेक्का अवधि भरको नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने रकम, बुझाउन बाँकी रकम ठेक्कावालले गरेको आम्दानी खर्चको यकिन गरी स्थानीय राजस्व परामर्श समितिबाट भौतिक संरचना खर्च र प्रशासनिक खर्चको मुल्याङ्कन गरी सिफारिस भएमा सो आधारमा नगरपालिकाले क्षतिपूर्ति सम्बन्धमा आवश्यक निर्णय गर्नेछ ।

८. बक्यौता रकम असूली सम्बन्धी व्यवस्था:

- १) नगरपालिकाले विभिन्न कारणबाट असूल हुन नसकी बाँकी रहेको बक्यौता रकम असूल गर्न बक्यौता असूली कार्ययोजना बनाई रकम असूल उपर गर्नु पर्नेछ ।
- २) उपदफा (१) बमोजिम असूल असूल गर्नुपर्ने रकम असूलीको लागि नगर प्रहरी परिचालन गर्नुका साथै स्थानीय प्रशासन, प्रहरी, नागरिक समाज वा अन्य व्यक्तिको समेत सहयोग लिन सक्नेछ ।
- ३) उपदफा (२) बमोजिम सहयोग प्राप्त भै बक्यौता रकम असूली भएमा सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थालाई स्थानीय निकायले असूली अङ्कको बढीमा ५ प्रतिशत सम्म रकम पुरस्कार स्वरूप उपलब्ध गराउन सक्नेछ । एक भन्दा बढी व्यक्ति वा संस्थाको सक्रियतामा बक्यौता रकम असूली भएको भए यस्तो पुरस्कार रकम दामासाहीबाट उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । साथै नगरपालिकाको आन्तरिक राजस्व संकलन सम्बन्धी ठेक्का बन्दोबस्ती व्यवस्थापन तथा नदिजन्य पदार्थ चोरी निकासी नियन्त्रणमा सहयोग गरेवाफत सहयोग गर्ने व्यक्ति/निकायलाई कार्यपालिकाले निर्णय गरि प्रोत्साहन रकम उपलब्ध गराउन सक्ने ।^२
- ४) उपदफा (१), (२) र (३) बमोजिमको प्रक्रियाबाट पनि रकम असूल उपर हुन नसकेमा सरकारी बाँकी सरह रकम असूल उपर गर्नुपर्नेछ ।

९. यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुरा यसै बमोजिम र उल्लेखित नभएका विषयहरूमा सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली तथा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

आज्ञाले
धर्मानन्द जोशी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

^२ पहिलो संसोधनबाट थप गरिएको ।